常铝股份战略管理咨询顾问服务

招标文件

招标单位：江苏常铝铝业集团股份有限公司

日期：2025年7月4日

一、投标须知

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **相关说明** |
| 1 | 项目名称 | 常铝股份战略管理咨询顾问服务 |
| 2 | 招标单位 | 江苏常铝铝业集团股份有限公司 |
| 3 | 建设地点 | 常熟市古里镇紫芙沪宜路2号 |
| 4 | 招标联系人 | 联系人：陈先生电话：13915665823 |
| 5 | 投标截止期 | 自招标公告发布之日起第7个工作日16:00 |
| 6 | 投标文件递交 | 收件人：张俊宇电话：18261776910地址：江苏省常熟市古里镇紫芙沪宜路2号 |
| 7 | 付款方式 | 签订合同后25%；战略拆解、业务单元责任落实后25%；集团管控体系交付后20%；项目整体验收后25%；跟踪一年并结题后5% |

二、投标文件组成及格式要求

（一）投标函（必填）

**格式模板：**

**致：江苏常铝铝业集团股份有限公司**

本公司确认符合招标公告中投标人条件，自愿参与本项目投标，承诺按要求完成全部服务内容，并遵守以下约定：

投标文件包含营业执照等资质证明文件、项目实施方案、团队简历及分工、报价单、合同草案等全部要求文件；

1、投标有效期自截止日起90日内有效，若中标则至合同履行完毕；

2、保证提供资料真实合法，接受贵司对包括但不限于企业信用、项目经验等信息的核查。

**法定代表人（签字/盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**投标单位（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日**

（二）资质证明文件（复印件需加盖公章）

1、营业执照副本（注册时间≥1年，注册资本≥100万元）；

2、无破产、冻结等不良记录声明；

3、管理咨询项目合同复印件（需体现服务内容、金额及项目周期）；

4、项目负责人咨询经验证明（如项目验收报告、业主评价等）。

（三）项目实施方案（核心文件）

**1.方法论要求**

需明确战略调研与组织诊断工具、战略澄清与战略解码方法、集团管控体系设计逻辑、数字化管理建议，并说明如何结合制造业特性落地“集团一盘棋”差异化管控模式，明确集团总部核心职能与价值输出标准。

**2.工作计划**

实施方案中必须响应里程碑节点：T+30日提交调研诊断报告、T+90日召开战略解码评审会、T+120日完成管控手册交付，在此基础上需明确项目实施的各个阶段的里程碑节点，细化各阶段工作任务拆解（如调研阶段需明确访谈提纲编制时间、数据收集周期等）。

**3.质量保障措施**

需包含投标方项目组架构（需注明核心成员制造业咨询经验等）、评审流程（如各阶段成果需经甲方确认等）、本项目实施过程中风险应对方案（如进度延误应急预案、关键人员离职替补方案等）。

（四）项目团队简历（需附相关证明）

**1、项目负责人：**需列出3家以上中大型制造业/上市公司咨询项目经验（如服务企业名称、项目金额、担任角色）；

**2、核心成员：**每人需至少具备1家大型制造业企业战略咨询经验，附学历、学位、专业资格等证书复印件。

（五）商务响应文件

**1、服务报价单（格式示例）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **金额（万元）** | **备注** |
| 1 | 企业战略规划 |  |  |
| 2 | 集团管控体系设计 |  |  |
| 3 | 企业内部培训（不少于 3 次） |  |  |
| 4 | 数字化系统管理建议 |  |  |
| 5 | 二期规划模块（实施方案建议） |  |  |
| 6 | 持续跟踪落实一年等后续服务 |  |  |
| **总计** |  |  |  |

**2、付款方式**

签订合同后支付25%，即 万元。

战略拆解、业务单元责任落实后支付25%，即 万元。

集团管控体系交付后支付20%，即 万元。

项目整体验收后支付25%，即 万元。

跟踪一年并结题后支付5%，即 万元。

**3、合同草案（需包含以下关键条款）**

**（1）知识产权归属**：明确乙方交付成果（如管控手册、培训资料）知识产权归甲方所有，未经允许不得对外披露，并明确泄露后的违约责任；

**（2）保密条款；**

**（3）双方的权利与义务，以及违约责任；**

**（4）验收标准**：以甲方确认的《项目验收单》作为最终结算依据。

三、投标文件封装与递交要求

1、所有文件需密封于档案袋或快递袋中，封面注明“常铝股份战略管理咨询顾问服务投标文件”，并加盖投标单位公章；

2、逾期送达或未按格式填写的投标文件将被拒收；

3、投标文件一式3份（正本1份，副本2份），电子档（PDF格式）同步发送至邮箱：chenjia@alcha.com

四、评标标准（简要说明）

**1、资质与经验（10%）**：企业规模、制造业咨询案例数量、项目负责人履历。

**2、项目方案及项目落地能力（40%）**：方法设计、方案细化程度、方案与公司需求贴合度、项目落地保障。

**3、报价（30%）**：总价合理性。

**4、后续服务承诺（20%）**：跟踪服务期限、响应速度、增量培训等附加价值。

五、其他材料（必填）

廉洁承诺

本公司承诺在投标过程中无串标、围标等违法违规行为，若违反，自愿列入贵司承包商负面清单，并承担法律责任。

**投标单位（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日**

**注：本附件作为招标公告的组成部分，与招标公告具有同等法律效力，投标单位需严格按要求编制投标文件。**